



Concello de Vigo
C.I.F. P3805700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 988 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE
PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS
EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA
GASTOS DE ALOXAMENTO,
SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN.
ANO 2014
CONCELLERÍA DE
POLÍTICA DE BENESTAR

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos				* Teléfono 1	Teléfono 2			
	ENDEREZO FISCAL									
	* Nome da rúa, praza, etc				* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento		Correo electrónico				

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN									
Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono 1		Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente

SOLICITA:

UNHA AXUDA ECONÓMICA CON CARGO AO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN PARA O ANO 2014.

A. SITUACIÓN DA VIVENDA

Alquiler. PROPIETARIO _____ D.N.I. _____

Hipoteca

Propia pagada / cedida

É vostede ou algún dos membros da unidade de convivencia propietario doutros bens inmobles distintos da vivenda habitual? SI NO

PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACION.
ANO 2014
CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR

B. COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA					
Apelidos e nome	Data nacemento	Parentesco co solicitante	Ingresos	Sinatura	1*
SOLICITANTE		_____			SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>

(1*) As persoas asinantes no apartado anterior **autorizan** ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a obter das administracións públicas e organismos públicos e privados, os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude.

Nº de membros da unidade de convivencia que teñen recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 65%

C. SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA			
INGRESOS MENSUAIS	GASTOS ALUGUER / MES	GASTOS HIPOTECA / MES	DIFERENCIA INGRESOS / GASTOS

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org. Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- Mensaxe (SMS) ao móbil:
 Correo electrónico.

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións legais para ser beneficiario/a de subvencións públicas, e que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, C.A. de Galicia e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social.

..... de de

Sinatura:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Fotocopia do DNI ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros:
 - Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suiza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro central de estranxeiros ou, no seu caso tarxeta de residencia de familiar de cidadáns da Unión.
 - Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.
- Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.
- Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.
- Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (só no caso de que o solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter doutras Administracións e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT).
- Certificado de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia.
- De ser o caso, nóminas do último mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade de convivencia
- De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia.
- De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas.
- De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual.
- Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento ao arrendador/a dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:
 - Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,
 - Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensuralidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "recibín" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador/a, para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.
 - Mediante declaración responsable asinada polo arrendador/a na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.
- Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

ANEXO II

**CONCELLERÍA
DE
POLÍTICA
DE BENESTAR**

**CONCELLO
DE VIGO**



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA
ARRENDADORA (CONTRATOS VERBAIS)**

D./D^a _____, maior de idade, veciño de
_____, con enderezo en _____ e
DNI/NIE/Pasaporte nº _____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º.- Que son o/a arrendador/a do piso/vivenda/cuarto situado en
_____, na cidade de Vigo.

2º.- Que actualmente teño alugada esa propiedade a
D./D^a _____, con DNI/NIE/Pasaporte
nº _____ desde _____ percibindo por este concepto
unha renda mensual de _____ €.

3º.- Que (marcar cun “X” o que proceda):

O alugueiro está ó corrente no aboamento da renda.

O alugueiro ten pendente de pagamento a cantidade de _____ €, correspondente ós meses de _____.

Para os exclusivos efectos de que o Concello de Vigo efectúe o pagamento da axuda que lle poida corresponder ó alugueiro para gastos de aloxamento ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», **achego coa presente certificación actualizada da miña conta bancaria** na que, mediante transferencia, poderá realizarse dito pagamento.

E para que así conste e surta os efectos oportunos no procedemento de concesión desas axudas municipais, asino a presente, en Vigo, o _____ de _____ de dous mil catorce.

Asdo.: _____