



**PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS MUNICIPAIS NON PERIÓDICAS DE
EMERXENCIA SOCIAL PARA O ANO 2015**

BASES

Primeira.- Obxecto

É o conxunto de disposicións dinerarias excepcionais, de carácter propio ou subsidiario e/ou complementario doutro tipo de recursos económicos previstos na lexislación vixente, suxeitos ó cumprimento dos fins indicados na base segunda e como parte do conxunto de intervencións e actuacións específicas de emerxencia.

Segunda.- Finalidade das axudas

Apoiar a aquelas persoas, familias ou colectivos que carecen de recursos económicos para satisfacer as súas necesidades básicas en relación coa alimentación, o aloxamento ou calquera outra situación que poida supoñer un factor de marxinalidade ou risco de exclusión social.

Terceira.- Clasificación das prestacións

- a) Prestacións económicas que serán entregadas mediante cheque bancario, transferencia ou calquera outro medio válido (p.ex. tarxetas sociais pre-pagamento).
- b) Prestacións económicas efectuadas a provedores, arrendatarios, subministradores, etc., dos usuarios ou beneficiarios do programa.

Cuarta.- Persoas destinatarias

O programa de prestacións individuais non periódicas diríxese a aquelas persoas e familias que se atopan en situación de emerxencia social e que estean empadroadas no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de seis meses. Poderá excepcionalmente xustificadamente este requisito en situacións singulares e urxentes como poden ser as persoas en situación de necesidade extrema, as persoas estranxeiras refuxiadas ou con solicitude de asilo en trámite ou con autorización de estancia por razóns humanitarias así como as persoas acollidas en recursos de aloxamento institucional.

Quinta.- Crédito orzamentario

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto ás aplicacións orzamentarias 2310-480.00.00, 2310-780.00.00 e 3133-480.00.00.

As axudas que se concedan destinadas á adaptación dos fogares (eliminación de barreiras arquitectónicas e/ou pequenos arranxos para mellorar o desenvolvemento diario no entorno),

diríxense, preferentemente, a persoas que, pola súa idade ou discapacidade, teñan limitada a súa mobilidade e o gasto será contemplado na aplicación orzamentaria 2310-780.00.00.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificaranse as partidas na medida em que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

Sexta.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas de emerxencia do Concello de Vigo son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou persoa menor emancipada.

2º.- Residir e estar empadroado no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de seis meses, agás as excepcións indicadas na base cuarta.

3º.- Non dispoñer de ingresos suficientes para afrontar os gastos derivados da situación de emerxencia social.

4º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa desa situación de necesidade.

Non se poderá acceder a estas axudas municipais:

a) Cando, de existir, non se teñan utilizado as canles que outras Administracións teñan establecido para atender estas necesidades, a non ser que sexa para complementar o importe concedido.

b) Cando se perda o dereito a unha prestación pública recoñecida por causas imputables á persoa solicitante das axudas.

c) Cando non se teñan xustificadas as axudas concedidas nos prazos establecidos en función da forma de pagamento (cheque bancario, transferencias e/ou tarxetas pre-pagamento).

Sétima.- Natureza e contía das axudas

Natureza das axudas:

Indícanse, con carácter xeral, os seguintes conceptos de prestacións:

1º.- Gastos de vivenda, que inclúe:

- Gastos de aluguer, cando existan garantías de continuidade na vivenda.
- Créditos hipotecarios con entidades bancarias, en evitación de desafiuzamentos, sempre que non se disfrutase xa de axudas públicas por este concepto durante os períodos de adeudo.
- Débedas de comunidade.
- Mobiliario de primeira necesidade.
- Débedas de subministros: enerxía eléctrica, augas e gas.

Non se concederán axudas de emerxencia para sufragar os gastos de aluguer correspondentes a vivendas de protección oficial de titularidade pública.

2º.- Alimentación básica, incluída a infantil á venda en establecementos de alimentación.

3º.- Gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público de saúde:

- Gastos de atención sanitaria para a adquisición de medicinas e pagamento de débedas xeradas por este concepto, na porcentaxe non cuberta polo sistema sanitario.
- Gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público (adquisición, reparación e adaptación de lentes, ortopedia e próteses), acreditando a súa prescripción por un médico do sistema público de saúde.

4º.- Gastos persoais.

5º.- Aloxamentos (pensións, cuartos, etc.)

En todo caso, as axudas concedidas teñen carácter temporal e extraordinario e non poderán ser invocadas como precedente.

Contías mensuais máximas por todos os conceptos:

MEMBROS UNIDADE FAMILIAR	MÁXIMO ALIMENTOS/ MES	MÁXIMO ALUGUER/MES	MÁXIMO ANUAL POR TODOS OS CONCEPTOS (*)
1	150	200	2400
2	220	275	2850
3	290	300	3250
4	350	325	3550
5	400	375	3850
6	450	425	4150
7 ou mais	500	425	4325

(*) Gastos de vivenda, alimentación básica, atención sanitaria e gastos persoais.

Para as axudas que se concedan destinadas á adaptación dos fogares (eliminación de barreiras arquitectónicas e/ou pequenos arranxos para mellorar o desenvolvemento diario no entorno), ata un máximo de 3.000 € por vivenda e ano.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración destas axudas estará integrada pola xefa do Servizo, a técnica responsable do programa de prestacións, unha traballadora social de CEDRO, a técnica de actividades económicas que actuará tamén como secretaria da mesma e, cando así o considere a Comisión, por traballadoras sociais dos servizos sociais comunitarios básicos e/ou específicos.

Novena.- Procedemento de concesión e valoración

O procedemento de concesión destas axudas iniciárase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC), acompañada da documentación esixida en cada caso.

Correspóndelle ás traballadoras sociais das UTS ou programas específicos que resulten competentes en cada caso, informar, asesorar e orientar ás persoas interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, documentación necesaria, contías, etc. deste réxime de axudas, así como realizar posteriormente a valoración profesional de cada caso –membros da unidade familiar, problemática familiar, ingresos económicos, etc.- e remitir os seus informes á Comisión de Valoración.

Unha vez recibidos os correspondentes informes por parte das traballadoras sociais das UTS, a Comisión de Valoración formulará á proposta de resolución que proceda, de concesión ou denegación, segundo principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, axustándose a estas Bases tanto no que se refire á natureza das axudas como ás súa contías.

En casos excepcionais debidamente xustificados, á profesional correspondente e a responsable do programa poderán propoñer a contía e o aboamento dunha axuda, cando a situación non permita demorarse ata o pronunciamento da Comisión de Valoración, a quen elevará dita concesión na primeira reunión que teña lugar.

A Concellería delegada da Área de Política de Benestar será a competente para resolver sobre a aprobación ou denegación destas axudas. Esta Resolución será notificada regulamentariamente ás persoas interesadas nos termos previstos nos artigos 58 e 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común.

Unha vez concedida a axuda, a persoa beneficiaria deberá asinar o recibín e disporá dun prazo de dez días desde a recepción da mesma para presentar a xustificación perante a traballadora social da zona, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado.

Décima.- Solicitud de fondos

Por solicitude dos departamentos de Benestar Social e CEDRO realizarase o correspondente expediente de gastos a xustificar para a execución destas axudas en relación á conta delegada de Benestar Social número 2080 5000 67 3110242616 e á conta delegada de CEDRO número 2080 5000 61 3110290285 o importe das cantidades solicitadas con cargo ás aplicacións 2310.480.00.00 e 3133.480.00.00 e, no seu caso, para a aplicación 2310.780.00.00.

Décimo primeira.- Obrigas das persoas beneficiarias

1. Aplicar a prestación ás finalidades para as que foron concedidas.
2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar dos posibles beneficiarios.
3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.
4. Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.
5. Comunicar calquera cambio de domicilio.
6. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas en cada caso pola profesional de traballo social correspondente.
7. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicado para tal efecto.

Décimo segunda.- Publicidade das axudas concedidas

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas de emerxencia social a persoas sen recursos e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15.2.d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da súa concesión, toda vez que a mesma

estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe.

Décimo terceira.- Seguimento e efectividade das prestacións

En cumprimento do establecido na Base nº 38.2 pfo. 2º das de execución do orzamento xeral do ano 2013, corresponderá á Área de Política de Benestar realizar os seguimentos que procedan en orde á correcta aplicación dos fondos percibidos polos perceptores das referidas axudas, debendo emitirse informe con periodicidade mensual, especificando perceptores, importe da axuda, causa e finalidade, co visto e prace da Concellería delegada.