

D^a. M^a JESÚS LAGO REY, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **19 de decembro de 2013**, adoptou o seguinte acordo:

5.- MARCO DE ACTUACIÓN DO PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS MUNICIPAIS NON PERIÓDICAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O ANO 2014. EXPTE. 89376/301.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do 16-12-13, da xefa do servizo de Política de Benestar, conformado polo xefe de área e máis pola concelleira-delegada, visto o informe de fiscalización da Intervención da mesma data, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o marco de actuación do do programa de subvencións directas individuais para a prevención, asistencia e promoción social.

Segundo.- Autorizar o gasto de 445.000 euros con cargo á aplicación orzamentara 2310-480.00.00 ou a súa bolsa de vinculación, e 20.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3133-480.00.00, para facer fronte as axudas económicas individuais de emerxencia para o exercicio 2014, facultando á Concelleira-Delegada de Política de Benestar para a aprobación e concesión, no seu caso, das concretas axudas económicas a favor dos usuarios de benestar social.

Terceiro.- O expediente tramitarase como anticipado de gasto, condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello para 2014. Dado que o Capítulo VII non ten carácter de prorrogable, se autorizará o gasto de 50.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 2310-780.00.00, unha vez que se aprobe o orzamento definitivo do ano 2014, sempre que exista consignación orzamentaria.

Cuarto.- Autorizar a realización de libramentos a xustificar, à solicitude de Política de Benestar e de CEDRO, ata os importes máximos indicados no apartado segundo e terceiro, a nome de funcionarias/os habilitadas/os dos indicados departamentos e que serán aboadas nas contas restrinxidas da Tesourería Municipal.

“MARCO DE ACTUACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE PRESTACIÓNS INDIVIDUAIS MUNICIPAIS NON PERIÓDICAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O ANO 2014

A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, no seu artigo 25.2.k) e a Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.k), establecen a competencia dos municipios na prestación dos servizos sociais e de promoción e inserción social.

Os servizos sociais municipais, tanto os comunitarios básicos como os específicos, traballan co obxectivo de garantir a atención das necesidades básicas do conxunto da poboación, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción, de acordo cos principios da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia.

En xeral, e como metodoloxía de traballo, os servizos sociais municipais prestan unha atención integral ás persoas baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu contorno familiar e comunitario, contando cun conxunto de prestacións entre as que se inclúen as municipais como resposta ás carencias na cobertura das necesidades sociais detectadas.

Para acadar ese fin apróbase o presente marco de actuación para o desenvolvemento dos procedementos aplicables para o outorgamento das axudas directas non periódicas, de carácter individual e de emerxencia, para o ano 2014, no marco xurídico definido na normativa reguladora das subvencións públicas e de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, dentro das Bases de execución orzamentaria.

CRITERIOS DE ACTUACIÓN

Primeira.- Obxecto

É o conxunto de disposicións dinerarias excepcionais, de carácter propio ou subsidiario e/ou complementario doutro tipo de recursos económicos previstos na lexislación vixente, suxeitos ó cumprimento dos fins indicados na base segunda e como parte do conxunto de intervencións e actuacións específicas de emerxencia.

Segunda.- Finalidade das axudas

Apoiar a aquelas persoas, familias ou colectivos que carecen de recursos económicos para satisfacer as súas necesidades básicas en relación coa alimentación o aloxamento ou calquera outra situación que poida supoñer un factor de marxinalidade ou risco de exclusión social.

Terceira.- Clasificación das prestacións

a) Prestacións económicas que serán entregadas en metálico ou mediante cheque bancario, transferencia ou calquera outro medio válido (p.ex. tarxetas sociais pre-pagamento).

b) Prestacións económicas efectuadas a provedores, arrendatarios, subministradores, etc., dos usuarios ou beneficiarios do programa.

Cuarta.- Persoas destinatarias

O programa de prestacións individuais non periódicas dirixese a aquelas persoas e familias que se atopan en situación de necesidade social e que estean empadroadas no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de seis meses. Poderá excepcionarse xustificadamente este requisito en situacións singulares e urxentes como poden ser os emigrantes retornados, as persoas en situación de necesidade extrema, os estranxeiros refuxiados ou con solicitude de asilo en trámite ou con autorización de estancia por razóns humanitarias ou as persoas acollidas en recursos de aloxamento institucional.

Quinta.- Crédito orzamentario

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto ás aplicacións orzamentarias 2310-480.00.00, 2310-780.00.00 e 3133-480.00.00.

As axudas que se concedan destinadas á adaptación dos fogares (eliminación de barreiras arquitectónicas e/ou pequenos arranxos para mellorar o desenvolvemento diario no entorno), diríxense, preferentemente, a persoas que, pola súa idade ou discapacidade, teñan limitada a súa mobilidade e o gasto será contemplado na aplicación orzamentaria 2310-780.00.00.

Non obstante, de se producir un incremento na demanda que xere un gasto superior ó previsto, modificaranse as partidas na medida em que fose necesario, sempre que existan recursos financeiros suficientes e de acordo á normativa vixente en materia orzamentaria.

Sexta.- Requisitos

Os requisitos para acceder a estas axudas de emerxencia do Concello de Vigo son os seguintes:

1º.- Ser maior de idade ou menor emancipado.

2º.- Residir e estar empadroado no Concello de Vigo, coa antigüidade mínima establecida na base cuarta, agás as excepcións alí indicadas.

3º.- Non dispoñer de ingresos suficientes para afrontar os gastos derivados da situación de emerxencia social.

4º.- Presentar a solicitude e toda a documentación acreditativa desa situación de necesidade.

Non se poderá acceder a estas axudas municipais:

a) Cando, de existir, non se teñan utilizado as canles que outras Administracións teñan establecido para atender estas necesidades, a non ser que sexa para complementar o importe concedido.

b) Cando se perda o dereito a unha prestación pública recoñecida por causas imputables á persoa solicitante das axudas.

c) Cando non se teñan xustificado as concedidas ata o momento da solicitude.

Sétima.- Natureza e contía das axudas

Natureza das axudas:

Indícanse, con carácter xeral, os seguintes conceptos de prestacións:

1º.- Gastos de aloxamento, que inclúe:

- Gastos de aluguer, cando existan garantías de continuidade na vivenda.
- Créditos hipotecarios en evitación de desafiuzamentos, sempre que non se disfrutase xa de axudas públicas por este concepto durante os períodos de adeudo.
- Aloxamentos provisionais (pensións, hostais, etc.).
- Débedas de comunidade.
- Mobiliario de primeira necesidade.
- Débedas de subministros: enerxía eléctrica, augas e gas.

Non se concederán axudas de emerxencia para sufragar os gastos de aluguer ou amortización de créditos hipotecarios correspondentes a vivendas de protección oficial de titularidade pública.

2º.- Alimentación básica.

3º.- Gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público de saúde.

4º.- Gastos persoais.

En todo caso, as axudas concedidas teñen carácter temporal e extraordinario e non poderán ser invocadas como precedente.

Contías máximas das axudas segundo a súa natureza:

1.- Aloxamento:

1.1. Alugueres e amortización de créditos hipotecarios en evitación de desafiuzamentos da vivenda habitual, ata un máximo de 3.000 € por vivenda e ano.

1.2. Aloxamentos provisionais, ata un máximo de 600 €.

1.2. Gastos de comunidade, ata un máximo de 1.000 € por vivenda e ano.

1.3. Mobiliario de primeira necesidade, ata un máximo de 1.000 € por vivenda e ano.

1.4. Débedas de subministros: enerxía eléctrica e gas, ata un máximo de 800 € por vivenda e ano; 200 € por vivenda e ano para o gasto de consumo de auga.

2.- Alimentación:

Ata un máximo de 500 € mensuais ou 3.000 € anuais, de acordo co seguinte baremo:

MEMBROS UNIDADE FAMILIAR	EUROS MES	EUROS ANUAIS
1	150	900
2	220	1.320
3	290	1.740

4	350	2.100
5	400	2.400
6	450	2.700
7 ou mais	500	3.000

3.-Gastos de atención sanitaria para a adquisición de medicinas e pagamento de débedas xeradas por este concepto, na porcentaxe non cuberta polo sistema sanitario.

4.-Gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público (adquisición, reparación e adaptación de gafas, ortopedia e prótesis), acreditando a súa prescrición por un médico do sistema público de saúde, ata un máximo de 750 € anuais.

5.- Gastos persoais, ata un máximo de 400 € anuais.

6.- Para as axudas que se concedan destinadas á adaptación dos fogares (eliminación de barreiras arquitectónicas e/ou pequenos arranxos para mellorar o desenvolvemento diario no entorno), ata un máximo de 3.000 € por vivenda e ano.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración destas axudas estará integrada polo Xefe de Área de Política de Benestar, a Xefa de Servizo, a Técnica de Actividades Económicas do departamento, a Técnica responsable do programa de prestacións, dúas traballadoras sociais das UTS e unha traballadora social de CEDRO.

Novena.- Procedemento de concesión e valoración

O procedemento de concesión destas axudas iníciase de oficio ou por instancia da persoa interesada presentada no Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios indicados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC), acompañada da documentación esixida en cada caso.

Correspóndelle ás traballadoras sociais das UTS ou programas específicos que resulten competentes en cada caso, informar, asesorar e orientar ás persoas interesadas en todo o relacionado cos requisitos, características, contías, etc. deste réxime de axudas, así como realizar posteriormente a valoración profesional de cada caso –membros da unidade familiar, problemática familiar, ingresos económicos, etc.- e remitir os seus informes á Comisión de Valoración.

Recabada toda a documentación necesaria e emitidos os correspondentes informes sociais por parte das traballadoras sociais das UTS, a Comisión de Valoración formulará á proposta de resolución que proceda, de concesión ou denegación, segundo principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, axustándose ó presente marco de actuación, tanto no que se refire á natureza das axudas como ás súa contías.

En casos excepcionais debidamente xustificados, a profesional correspondente e a responsable do programa poderán determinar a contía e proximidade do aboamento en caso de que a situación non permita demorarse ata o pronunciamento da Comisión de Valoración, a quen se elevará na primeira reunión que se celebre.

A Concellería delegada da Área de Política de Benestar será a competente para resolver sobre a aprobación ou denegación das axudas. Esta Resolución será notificada regulamentariamente ós interesados nos termos previstos nos artigos 58 e 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común.

Concedida a axuda, a persoa beneficiaria disporá dun prazo de dez días desde a recepción da mesma, para presentar a xustificación perante a traballadora social da zona, mediante facturas ou documentos acreditativos do gasto realizado.

No caso de axudas para alimentos, os tickets de compra custodiaranse no departamento de Benestar Social. Nos casos nos que a axuda sexa para pagar a terceiros, achegarase co recibín a factura correspondente ou a copia da transferencia bancaria.

Décima.- Solicitud de fondos

Por solicitud dos departamentos de Benestar Social e CEDRO realizárase o correspondente expediente de gastos a xustificar para a execución destas axudas en relación á conta delegada de Benestar Social número 2080 5000 67 3110242616 e á conta delegada de CEDRO número 2080 5000 61 3110290285 o importe das cantidades solicitadas con cargo ás partidas 2310.480.00.00 e 3133.480.00.00 e, no seu caso, para a partida 2310.780.00.00.

Décimo primeira.- Obrigas das persoas beneficiarias

- 1. Aplicar a prestación ás finalidades para a que foron concedidas.*
- 2. Permitir e facilitar o labor do persoal designado para comprobar a situación económica e familiar dos posibles beneficiarios.*
- 3. Comunicar os cambios que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou acumulación da prestación.*
- 4. Reintegrar o importe da prestación indebidamente percibida ou en contía indebida.*
- 5. Comunicar calquera cambio de domicilio.*
- 6. Cumprir as condicións e obrigas específicas determinadas en cada caso pola profesional de traballo social correspondente.*
- 7. Presentar as facturas xustificativas da axuda recibida no prazo indicada para tal efecto.*

Décimo segunda.- Publicidade das axudas concedidas

Tendo en conta a natureza e obxecto destas axudas de emerxencia social a persoas sen recursos e en aplicación do previsto sobre o particular nos artigos 18.3.d) da Lei 38/2003, 30 do RD.887/2006 e 15.2.d) da Lei 9/2007, non será precisa a publicación da súa concesión, toda vez que a mesma estímase contraria ó respecto e salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e á propia imaxe.

Décimo terceira.- Seguimento e efectividade das prestacións

En cumprimento do establecido na Base nº 38.2 pfo. 2º das de execución do orzamento xeral do ano 2013, corresponderá á Área de Política de Benestar realizar os seguimentos que procedan en orde á correcta aplicación dos fondos percibidos polos perceptores das referidas axudas, debendo emitirse informe con periodicidade mensual, especificando perceptores, importe da axuda, causa e finalidade, co visto e prace da Concellería delegada.”

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a dezanove de decembro do ano dous mil trece.

me

V. e Pr.
O ALCALDE,

Abel Caballero Álvarez.