

*«PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN - 2014».
BASES E CONVOCATORIA.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

Tanto a Declaración Universal de Dereitos humanos como o Pacto Internacional de Dereitos económicos, sociais e culturais consagraron o dereito de toda persoa a un nivel de vida adecuado que lle asegure a él, así como á súa familia, a saúde e o benestar e, en especial, a alimentación, o vestido, a vivenda, a asistencia médica e os servizos sociais necesarios, debendo os Estados tomar as medidas apropiadas para garantir a efectividade dese dereito (Arts. 25 DUDH e 11.1 PIDESC). Especificamente, en relación coa protección da familia, establecen o deber de concederlle a máis ampla protección e asistencia posibles por parte da sociedade e do Estado (Arts. 16.3 DUDH e 10 PIDESC).

A Constitución española de 1978 sinala que as normas relativas ós dereitos fundamentais e ás liberdades que a Constitución recoñece interpretaranse conforme á Declaración Universal dos Dereitos humanos e ós tratados e acordos internacionais sobre as mesmas materias ratificados por España e, asumindo aqueles contidos, obriga ós poderes públicos a crear as condicións necesarias para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas, remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social (Arts. 9, 10.2 e ccdtes. CE/1978).

Ademais, no marco dos principios rectores da política social e económica, inclúe un mandato específico tendente a asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, regula o dereito de todos os españois a gozar dunha vivenda digna e axeitada e ordea ós poderes públicos promover as condicións necesarias e establecer as normas pertinentes para faceren efectivo este dereito (Arts. 39 e 47 CE/1978).

II

A Comunidade Autónoma de Galicia, segundo dispón o artigo 27.23 do seu Estatuto de Autonomía, ten competencia exclusiva en materia de servizos sociais e, facendo uso desa atribución, regulou e desenvolveu o sistema galego de servizos sociais, que ten como norma principal a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia.

Esta lei define os servizos sociais como servizo público destinado a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación mediante intervencións que permitan, entre outros obxectivos, facilitar recursos e itinerarios de integración social a quen se encontra en situación ou risco de exclusión social.

Atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Por outra banda, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, pretende garantir a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc., atribuíndolle

competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

Finalmente, a Lei 10/2013, do 27 de novembro, de Inclusión social de Galicia, atribúe tamén ós Concellos desta Comunidade Autónoma unha serie de funcións na implantación e desenvolvemento dos servizos sociais comunitarios básicos, cooperando coa Xunta de Galicia en materias tales como a detección das persoas en situación de exclusión social ou a implementación dos programas e prestacións previstos na lei; nomeadamente, a RISGA e as axudas de inclusión social.

III

De acordo coa nova redacción do Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL), o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: *«avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»*; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de *«prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social»* residenciase agora na Admón. autonómica, que deberá asumila a 31.12.2015, nos termos previstos nas normas reguladoras do sistema de financiamento autonómico e das Facendas locais e previa elaboración dun plan para a avaliación, reestruturación e implantación dos servizos (Disp. Transit. 2ª), sen prexuízo da súa eventual delegación nos municipios (Art. 27 LRBRL).

En todo caso, polo menos ata o 31.12.2015 e a reserva do que se dispoña na lexislación autonómica de réxime local, os municipios deberán continuar prestando os mesmos servizos sociais e de promoción e reinserción social que antes da entrada en vigor da LRSAL.

Con posterioridade a esa data poderían tamén prestar aqueles servizos sociais non englobados dentro do impreciso título de *«avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social»*, ben asumindo por delegación da Comunidade Autónoma a competencia en materia de servizos sociais, promoción e reinserción social (Art. 27.3.c] LRBRL e Disp. Transit. 2ª, apdo. 4, LRSAL), coas garantías implícitas agora en toda delegación desta natureza (financiamento, duración, cláusula de garantía de pagamento no exercicio das competencias delegadas ex Art. 57 bis LRBRL, etc.) ou ben exercéndoa como competencia distinta das propias e das delegadas previo cumprimento dos requisitos establecidos no novo Art. 7.4 da LRBRL.

En definitiva, as atribucións competenciais do Concello de Vigo para intervir neste ámbito derivan tanto da lexislación de réxime local como da normativa sectorial específica autonómica en materia de servizos sociais.

IV

Os servizos sociais do Concello de Vigo, tanto os comunitarios básicos como os específicos, traballan desde hai moitos anos co obxectivo de garantir a atención das necesidades básicas do conxunto da cidadanía, especialmente dos colectivos con maiores dificultades de inserción, prestando unha atención integral ás persoas baseada no esforzo da súa autodeterminación e a potenciación dos seus propios recursos e os do seu contorno familiar e comunitario.

Con esta finalidade promove anualmente, a través da Concellería delegada da Área de Política de benestar, unha convocatoria de axudas de emerxencia como parte da resposta ás carencias detectadas na cobertura das necesidades sociais básicas de aloxamento, alimentos, gastos de atención sanitaria non cubertos polo sistema público de saúde, etc.

Nun contexto xeral de grave crise económica como a que se está a padecer desde hai anos, o Concello de Vigo considera necesario complementar esas axudas de emerxencia poñendo a disposición das persoas e familias necesitadas uns recursos económicos que lles permitan facer fronte, alomenos parcialmente, ós gastos derivados do uso da vivenda habitual, da compra de alimentos e dos subministros básicos do fogar, procurando evitar os desafiuzamentos derivados da falta de pagamento do aluguer ou do crédito hipotecario, as carencias básicas de alimentación e as situacións de «pobreza enerxética», que mesmo poderían imposibilitar o normal uso e goce da vivenda.

Para estes efectos, nos orzamentos municipais de 2014 figura unha partida por importe de 2.000.000 de euros destinada, especificamente, para cubrir este tipo de necesidades sociais básicas. A regulamentación do procedemento de concesión das axudas e dos criterios de selección e valoración das solicitudes constitúen o obxecto fundamental destas Bases, que se insiren no marco xurídico prefigurado pola normativa reguladora das subvencións públicas e se formulan de acordo cos criterios normativos e regulamentarios aprobados polo Concello de Vigo de forma específica, en relación coas subvencións, nas Bases de execución orzamentaria.

BASES

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen por obxecto fixar os criterios e determinar o procedemento para a concesión de axudas económicas de carácter extraordinario e finalista destinadas ó pagamento dos gastos de aloxamento, subministros e alimentación das persoas e unidades de convivencia que se atopen nunha situación de precariedade económica que lles impida asumir ordinariamente estes gastos.

Segunda.- Destinatarios.

O «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN - 2014» diríxese a aquelas persoas individuais e unidades de convivencia que se atopen en situación de necesidade social, teñan residencia efectiva e estean empadroadas no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de tres (3) anos. Aínda que só un dos integrantes da unidade figure como beneficiario da axuda, esta concederáse sempre en beneficio de toda ela.

Terceira.- Definicións.

- «*Unidade de convivencia*»: para os efectos destas Bases, entenderase por tal o conxunto de persoas que convivan no mesmo domicilio e se atopen vinculadas coa persoa solicitante por matrimonio ou relación análoga de afectividade, por adopción, acollemento ou parentesco de consanguinidade ata o cuarto (4º) grao ou de afinidade ata o segundo (2º) grao. Con todo, cando nunha mesma unidade de convivencia existan unha ou máis unidades familiares con menores ó seu cargo, considerarase que cada unha delas constitúe unha unidade de convivencia independente.

- «*Situación de necesidade social*»: entenderase que unha persoa ou unidade de convivencia está nesta situación cando a suma dos seus ingresos, descontados os custos de aloxamento, non acade o nivel de renda establecido na Táboa 1.1 destas Bases.

- «*Renda da unidade de convivencia*»: obterase sumando os ingresos netos actuais (os que poidan xustificarse no momento da solicitude) de cada un dos seus membros e deducindo os gastos xustificadas en concepto de aloxamento da vivenda que constituía o seu domicilio habitual, cos máximos que se fixan nestas Bases.

Cuarta.- Réxime de concesión.

A concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade e obxectividade e conforme cos criterios e o procedemento establecidos nestas Bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Quinta.- Crédito orzamentario.

A concesión das prestacións axustarase no seu conxunto á aplicación orzamentaria da Concellería de Política de Benestar nº 2310.4800002 (*"Axudas alugueiro vivenda, alimentos e c. Enerxética"*) dotada con 2.000.000 €, da seguinte forma:

- 1.800.000 € destinaráanse, nunha primeira resolución, a resolver todas as solicitudes seleccionadas.
- 200.000 € destinarase, nunha segunda resolución, a atender as eventuais reclamacións, con resolución positiva, dos solicitantes. Para o caso de que non se esgotase a totalidade do crédito previsto, os saldos sobrantes pasarían a integrar a partida correspondente ó «Programa de prestacións individuais non periódicas de emerxencia social para o ano 2014», tamén xestionado polo Departamento de Benestar social.

Sexta.- Gastos subvencionables e compatibilidade con outras axudas.

6.1. Serán subvencionables os seguintes gastos:

a) Gastos de aloxamentos da vivenda habitual, situada no termo municipal de Vigo. Inclúe:

- Gastos de aluguer, cando existan garantías de continuidade na vivenda.
- Amortización de créditos hipotecarios.
- Aloxamentos provisionais (pensións, hostais, etc.).

b) Alimentación (agás bebidas alcohólicas).

c) Subministrados: enerxía eléctrica e gas de vivendas situadas no termo municipal de Vigo.

6.2. Estas axudas extraordinarias serán compatibles con outras que se poidan outorgar para o mesmo fin e que veñan a complementar o importe concedido. En ningún caso a suma de todas elas poderá superar o importe estimado do custo das necesidades por cubrir.

Sétima.- Requisitos.

7.1. Os requisitos que deberán cumprir os beneficiarios serán os seguintes:

1º.- Que todos os membros da unidade de convivencia residan e estean empadroados no Concello de Vigo cunha antigüidade mínima de (3) anos desde a publicación das Bases e convocatoria destas axudas extraordinarias, agás os membros nados ou adoptados no seo da mesma nos doce (12) meses anteriores á convocatoria. No caso das persoas extranxeiras, deberán contar co permiso de residencia.

2º.- Que todos os membros da unidade estean compartindo vivenda co solicitante a 1 de xaneiro de 2014 de acordo co padrón de habitantes.

3º.- Que ningún membro da unidade de convivencia renunciase a calquera axuda ou dereito de prestación regulado a que puidese ter acceso ou tivese perdido o dereito ós mesmos por causas imputables ó beneficiario. Nestes casos, teranse en conta como ingresos os importes das axudas ou dereitos perdidos por renuncia ou perda do dereito imputable ós interesados.

4º.- Que ningún membro da unidade dispoña en propiedade de ningún ben inmovle que non sexa o domicilio habitual.

5º.- Que as rendas da persoa ou unidade de convivencia, unha vez descontado o custo mensual representado polos gastos de aloxamento (debidamente acreditados e cos máximos establecidos), non superen os límites da seguinte táboa:

TÁBOA 1.1
INGRESOS MÁXIMOS UNIDADE DE CONVIVENCIA
(descontados os gastos de aloxamento)

	Nº DE MIEMBROS					
	1	2	3	4	5	6
INGRESOS	200,00	300,00	375,00	450,00	500,00	575,00

A partir dos seis (6) membros, a contía máxima de ingresos considerada incrementárase en 50 € por cada membro adicional da unidade de convivencia.

7.2. Os gastos mensuais de aloxamento que poderán deducirse dos ingresos serán os recollidos na seguinte táboa:

TÁBOA 1.2
GASTOS DE ALOXAMENTO
(importes máximos admitidos)

	Nº DE MIEMBROS					
	1	2	3	4	5	6
Max. Alquiler	150,00	250,00	275,00	300,00	350,00	400,00

7.3. A ocultación de calquera fonte de renda dará lugar á denegación ou revogación da axuda solicitada ou concedida e á prohibición de obter outras axudas da mesma natureza durante os prazos fixados, en función da gravidade da infracción, na normativa reguladora das subvencións públicas.

Oitava.- Obrigas.

Serán obrigas das persoas beneficiarias destas axudas:

- Destinar as cantidades concedidas ós fins para os que foron concedidas e proceder ó seu reintegro en caso contrario.
- Facilitar toda a información que fose requirida pola Concellería de Política de Benestar, Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- Permitir e facilitar as posibles actuacións de inspección dos servizos sociais municipais.
- As demais obrigas especificadas na normativa reguladora das subvencións públicas.

Novena.- Solicitud e documentación.

9.1. As solicitudes das axudas, acompañadas da documentación esixida, presentaranse no modelo oficial que figura como Anexo I. Estarán debidamente cubertas e asinadas polo solicitante (maior de idade ou emancipado) e o resto dos membros maiores de idade que formen a unidade de convivencia.

9.2. Só se aceptará unha solicitude por persoa ou unidade de convivencia.

9.3. Xunto coa solicitude, achegarase a seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros:

-Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suíza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro Central de Estranxeiros ou, no seu caso, tarxeta de residencia de familiar de cidadán da Unión.

-Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.

b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.

c) Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.

d) Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (só no caso de que o solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT).

e) Certificado de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia.

f) De ser o caso, nóminas do último mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade.

g) De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia.

h) De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas.

i) De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual.

Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento á arrendadora dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:

- Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,

- Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensuralidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "recibín" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador, para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.

- Mediante declaración responsable asinada polo arrendador na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.

j) Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

Décima.- Presentación de solicitudes e prazo.

10.1. Os interesados poderán presentar as súas solicitudes de axudas a través do Rexistro xeral municipal (Praza do Rei, 1), en horario de 09:00h a 13:30h, de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos no Art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de

novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC).

10.2. O prazo de presentación será de vinte (20) días hábiles, contado desde o seguinte á publicación das Bases e convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra; sendo tamén obxecto de publicidade no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org.

Décimo primeira.- Instrucción do procedemento e subsanación das solicitudes.

A instrucción do procedemento de concesión das axudas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, se fose necesario, requirirá para que no prazo de dez (10) días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 71.1 LRX-PAC), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 42 LRX-PAC.

Décimo segunda.- Comisión técnica de valoración.

A Comisión técnica de valoración destas axudas estará presidida pola Concelleira de Política de Benestar e integrada polo Xefe de Área, a Xefa do Servizo, a técnica responsable do programa de prestacións e a técnica de actividades económicas do Departamento, que actuará como secretaria.

Décimo terceira.- Tramitación e resolución das solicitudes de axudas.

13.1. Os responsables da instrucción do procedemento avaliarán as solicitudes de conformidade cos criterios aplicables e realizarán a valoración da axuda a percibir de acordo con estas Bases. Tamén farán constar expresamente que da información que obra no seu poder resulta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

13.2. Rematada a instrucción do expediente, remitiráselle á Comisión técnica de valoración.

13.3. A proposta de resolución conterá unha relación con todos os solicitantes que participaron na convocatoria e a proposta que proceda:

- *Concedidas*: reseñarse a axuda de cada beneficiario, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.
- *Denegadas*: farase constar sempre a causa da denegación.

13.4. A Xunta de Goberno Local, por proposta do instrutor do procedemento e previo informe da Comisión de valoración, acordará a aprobación definitiva das axudas con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.4800002 do orzamento de Benestar social do Concello.

13.5. O prazo máximo para resolver e publicar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres (3) meses, contado desde a publicación da convocatoria no BOP. O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

13.6. Unha vez resolto o procedemento, publicarase na páxina web municipal, no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e nas UTS a información relativa ás persoas beneficiarias, axudas concedidas ou denegadas e á súa contía.

Décimo cuarta.- Criterios de distribución das axudas.

14.1. A cantidade prevista (1.800.000,00 €) repartirase entre os beneficiarios proporcionalmente á puntuación obtida (Táboa 2) en función dos membros da unidade de convivencia e dos ingresos acreditados.

14.2. Para a consideración dos ingresos das persoas e unidades de convivencia teranse en conta os ingresos medios mensuais, descontado o custo do aloxamento e cos máximos establecidos na Táboa 1.2. Polo tanto, nos casos en que se acredite ese custo, poden darse situacións de *ingresos negativos*, que se considerarán ata un máximo de -400 €.

14.3. A Comisión técnica de valoración, aplicando o baremo da Táboa 2, asignará puntuacións obxectivas a cada persoa ou unidade de convivencia solicitante. O crédito total dispoñible dividirase entre a suma de puntos obtidos por todas as persoas e unidades seleccionadas, asignando un valor económico a cada punto.

O valor económico do punto multiplicarase polos puntos obtidos por cada persoa ou unidade, sendo o resultado a contía económica total a percibir.

TÁBOA 2

INGRESOS	Nº DE MIEMBROS					
	1	2	3	4	5	6
-400 -351	14	23	26	30	34	39
-350 -301	14	23	26	30	34	37
-300 -251	14	23	26	30	32	35
-250 -201	14	23	25	28	30	33
-200 -151	14	21	23	26	28	31
-150 -101	12	19	21	24	26	29
-100 -51	10	17	19	22	24	27
-50 -0	8	15	17	20	22	25
0 a 50	6	13	15	18	20	23
51 a 100	4	11	13	16	18	21
101 a 150	2	9	11	14	16	19
151 a 200	—	7	9	12	14	17
201 a 250	—	5	7	10	12	15
251 a 300	—	3	5	8	10	13
301 a 350	—	1	3	6	8	11
351 a 400	—	—	1	4	6	9
401 a 450	—	—	—	2	4	7
451 a 500	—	—	—	—	2	5
501 a 550	—	—	—	—	—	3
551 a 575	—	—	—	—	—	1

14.4. Se na unidade de convivencia convivisen persoas cunha discapacidade recoñecida superior ó 65% sumaranse, adicionalmente, catro (4) puntos máis por cada unha delas. A mesma puntuación adicional aplicarase no caso de que sexa o solicitante, persoa individual, o afectado por ese grao de discapacidade.

14.5. Ás unidades de mais de 6 membros concederáselles a puntuación establecida para as de seis (6) e dous (2) puntos máis por cada membro adicional.

Décimo quinta.- Aboamento das axudas.

15.1. Nos casos acreditados de custos de aloxamento, a contía concedida aplicarase, de existiren, ó pagamento das cantidades pendentes e das mensualidades posteriores á resolución de concesión da axuda e ata o mes de decembro de 2014.

15.2. O aboamento da axuda farase directamente polo Concello de Vigo ó arrendador ou entidade hipotecaria, preferentemente por transferencia bancaria. Se o custo representado polos gastos de aloxamento non esgota o importe da axuda concedida, esta entregarase ó beneficiario preferentemente mediante unha tarxeta social pre-pagamento (*tarxeta monedeiro*) cargada co importe sobranste para o aboamento dos gastos de subministros ou a compra de alimentos.

15.3. De non existir ou non poder acreditar custos de aloxamento, entregaráselles ós beneficiarios a axuda mediante unha tarxeta desa mesma clase (ou medio equivalente) co importe destinado ó aboamento de subministros ou alimentos.

15.4. Cando a axuda concedida se destine á compra de alimentos, o beneficiario deberá entregar o ticket da compra realizada no Departamento de Benestar social no prazo de 10 días.

15.5. Os gastos que se realicen con cargo ás tarxetas sociais terán que realizarse antes do 15 de decembro de 2014.

Décimo sexta.- Revogación e réxime sancionador.

16.1. O incumprimento, total ou parcial, das condicións establecidas nestas Bases e, en especial, o falseamento das condicións requiridas para acceder ás axudas, a utilización destas para finalidades distintas das previstas, o incumprimento da obriga de xustificación ou a duplicidade que infrinxa o regulado nas Bases sobre compatibilidade, constituirán causas determinantes da revogación da axuda concedida, coa conseguinte obriga de reintegro das cantidades e xuros de mora correspondentes.

16.2. Canto ó réxime de infraccións e sancións aplicable e ó procedemento para a súa imposición, estarase ó previsto sobre o particular na normativa reguladoras das subvencións públicas.

Décimo sétima.- Desenvolvemento.

Facúltase á Concelleira delegada da Área de Política de Benestar para ditar as ordes e instrucións de aplicación que sexan necesarias para o correcto desenvolvemento e execución destas Bases.

Décimo oitava.- Protección de datos.

Os datos das persoas solicitantes, dos seus representantes e do resto dos integrantes da unidade de convivencia serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria. Eses datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LO.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar, perante a que os interesados poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición nos termos establecidos na norma.

Décimo novena.- Recursos.

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o

mesmo órgano que as ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

Vixésima.- Norma final.

En todo aquilo non previsto nestas Bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, a lexislación básica do Estado de réxime local, a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.



Concello de Vigo
C.I.F. P3805700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 988 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE
PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS
EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA
GASTOS DE ALOXAMENTO,
SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN.
ANO 2014
CONCELLERÍA DE
POLÍTICA DE BENESTAR

Selo rexistro

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos				* Teléfono 1	Teléfono 2			
	ENDEREZO FISCAL									
	* Nome da rúa, praza, etc				* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	Parroquia	* Municipio	* Data nacemento	* País nacemento		Correo electrónico				

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN									
Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

REPRESENTANTE	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social				Teléfono 1		Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc				Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio	Provincia			Correo electrónico				

*Campos que se deben cubrir obrigatoriamente

SOLICITA:

UNHA AXUDA ECONÓMICA CON CARGO AO PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN PARA O ANO 2014.

A. SITUACIÓN DA VIVENDA

Alquiler. PROPIETARIO _____ D.N.I. _____

Hipoteca

Propia pagada / cedida

É vostede ou algún dos membros da unidade de convivencia propietario doutros bens inmobles distintos da vivenda habitual? SI NO

PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACION.
ANO 2014
CONCELLERÍA DE POLÍTICA DE BENESTAR

B. COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA					
Apelidos e nome	Data nacemento	Parentesco co solicitante	Ingresos	Sinatura	1*
SOLICITANTE		_____			SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>
					SI <input type="checkbox"/>
					NO <input type="checkbox"/>

(1*) As persoas asinantes no apartado anterior **autorizan** ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a obter das administracións públicas e organismos públicos e privados, os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude.

Nº de membros da unidade de convivencia que teñen recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 65%

C. SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE DE CONVIVENCIA			
INGRESOS MENSUAIS	GASTOS ALUGUER / MES	GASTOS HIPOTECA / MES	DIFERENCIA INGRESOS / GASTOS

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ao móbil: <input type="checkbox"/> Correo electrónico.
---	--

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións legais para ser beneficiario/a de subvencións públicas, e que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado, C.A. de Galicia e Concello de Vigo) e coa Seguridade Social.

..... de de

Sinatura:

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Fotocopia do DNI ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos. No caso de estranxeiros:
 - Cidadáns da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, Suiza e os seus familiares: certificado de inscrición no Rexistro central de estranxeiros ou, no seu caso tarxeta de residencia de familiar de cidadáns da Unión.
 - Cidadáns doutros Estados: autorización de residencia.
- Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade, coas súas datas de nacemento.
- Fotocopia da certificación do grao de discapacidade igual ou maior do 65%, no caso de que algún membro estea afectado por ela.
- Declaración do IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia (só no caso de que o solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter doutras Administracións e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver as solicitudes, incluída a AEAT).
- Certificado de vida laboral de todos os integrantes da unidade de convivencia.
- De ser o caso, nóminas do último mes anterior ó da publicación da convocatoria de todos os membros da unidade de convivencia
- De ser o caso, certificado de pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, RISGA ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir por calquera dos membros da unidade de convivencia.
- De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas.
- De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual.
- Excepcionalmente, en ausencia de contrato escrito de aluguer, poderá probarse a existencia dunha relación arrendaticia verbal demostrando a ocupación legal e continuada da vivenda (p.ex. mediante certificado de empadramento e pagamento dos subministros: auga, luz, gas...) e o aboamento ao arrendador/a dunha renda en concepto de aluguer, o que poderá acreditarse:
 - Cos xustificantes das transferencias bancarias correspondentes ós dous meses anteriores á convocatoria; ou,
 - Con dous recibos das entregas realizadas en concepto de aluguer, nos que consten os seguintes datos: concepto, mensuralidade, importe e identificación da parte arrendadora (nome e apelidos, DNI e sinatura). Neste caso, xunto cos "recibín" achegarase tamén un certificado actualizado da conta bancaria do arrendador/a, para poder efectuar nela o ingreso da axuda de aloxamento.
 - Mediante declaración responsable asinada polo arrendador/a na que se recoñeza o pagamento do aluguer da vivenda ou, de ser o caso, os importes pendentes (Anexo II). Achegarase tamén o certificado de conta bancaria para poder realizar o pagamento.
- Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.

ANEXO II

**CONCELLERÍA
DE
POLÍTICA
DE BENESTAR**

**CONCELLO
DE VIGO**



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA
ARRENDADORA (CONTRATOS VERBAIS)**

D./D^a _____, maior de idade, veciño de
_____, con enderezo en _____ e
DNI/NIE/Pasaporte nº _____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º.- Que son o/a arrendador/a do piso/vivenda/cuarto situado en
_____, na cidade de Vigo.

2º.- Que actualmente teño alugada esa propiedade a
D./D^a _____, con DNI/NIE/Pasaporte
nº _____ desde _____ percibindo por este concepto
unha renda mensual de _____ €.

3º.- Que (marcar cun “X” o que proceda):

O alugueiro está ó corrente no aboamento da renda.

O alugueiro ten pendente de pagamento a cantidade de _____ €, correspondente ós meses de _____.

Para os exclusivos efectos de que o Concello de Vigo efectúe o pagamento da axuda que lle poida corresponder ó alugueiro para gastos de aloxamento ó abeiro do «PROGRAMA MUNICIPAL DE AXUDAS EXTRAORDINARIAS A FAMILIAS PARA GASTOS DE ALOXAMENTO, SUBMINISTROS E ALIMENTACIÓN – 2014», **achego coa presente certificación actualizada da miña conta bancaria** na que, mediante transferencia, poderá realizarse dito pagamento.

E para que así conste e surta os efectos oportunos no procedemento de concesión desas axudas municipais, asino a presente, en Vigo, o _____ de _____ de dous mil catorce.

Asdo.: _____